Documento di Organizzazione Interna Personale tecnico del Dipartimento:
presa d'atto del Consiglio di Dipartimento in data 7.12.2017

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E INFORMATICHE

PREVALENTI ATTIVITÀ SVOLTE DAL PERSONALE TECNICO

Il personale tecnico di laboratorio del Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche si compone di personale tecnico che svolge le seguenti funzioni:

RESPONSABILE TECNICO DI LABORATORIO – DIPARTIMENTO - (Cat. D)

La mission

Garantisce un presidio stabile delle attività tecniche dei laboratori dipartimentali cui anche in relazione alla complessità possono essere addette più unità di personale. Cura la corretta e puntuale realizzazione delle attività specialistiche dei laboratori affidatigli, prestando attenzione ai metodi/strumenti utilizzati; cura le attività tecniche a supporto della ricerca sia per quanto riguarda la manutenzione e gestione tecnica della strumentazione che per il soddisfacimento del fabbisogno di risorse dei laboratori affidatigli; coordina l'assistenza tecnica a studenti/tirocinanti/laureati frequentatori dei laboratori affidatigli; verifica il rispetto delle norme di sicurezza (anche in relazione al D.lgs. 81/2008) e di qualità interne. Svolge un coordinamento funzionale di personale.

Anna Claudia Gray tel. 0521 90 6220 mail annaclaudia.gray@unipr.it

Coordinamento funzionale del personale; garantisce un presidio stabile delle attività tecniche dei laboratori, supporta e collabora con i tecnici di laboratorio nella puntuale realizzazione delle attività specialistiche.

TECNICO DI LABORATORIO – (Cat. D, C, B)

La mission

Realizzazione delle attività specialistiche di laboratorio affidatogli, prestando attenzione ai metodi/strumenti utilizzati; svolge le attività tecniche, anche a supporto della ricerca, nel rispetto delle norme di sicurezza interne al laboratorio; provvede alla manutenzione e gestione tecnica degli strumenti utilizzati; provvede all'assistenza tecnica di studenti/tirocinanti/laureati frequentatori del laboratorio.

L'organizzazione dell'attività tecnica si articola nelle seguenti 10 aree di intervento:

- (1) Area ricerca: ricerca sperimentale di base indipendente/in affiancamento al docente
- Coordinamento funzionale del personale; garantisce un presidio stabile delle attività tecniche dei laboratori, supporta e collabora con i tecnici di laboratorio nella puntuale realizzazione delle attività specialistiche.

- (2) Area conto terzi: prove conto terzi
- (3) Area didattica: affiancamento al docente nell'attività di laboratorio didattico
- (4) Area acquisti: acquisto beni MEPA e fuori MEPA
- (5) Area automezzi: gestione degli automezzi in dotazione
- (6) Area badge: rilascio tessere di accesso
- (7) Area controllo: messa a conoscenza del personale delle modalità di accesso alle aree dipartimentali e verifica programmata dello stato di usura delle attrezzature di laboratorio
- (8) Area guasti: gestione segnalazione guasti relativi ai locali dipartimentali
- (9) Area procedure: predisposizione di procedure
- (10) Area web: gestione siti web di competenza nel seguito raggruppate in 4 macro-categorie, in funzione della tipologia di servizio offerto:
- ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE: comprende le aree (1) e (2)
- ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA DIDATTICA: Area (3)
- ATTIVITA' PER IL FUNZIONAMENTO DEI LABORATORI DI RICERCA: comprende le aree (4) e (7)
- ATTIVITA' PER IL FUNZIONAMENTO DEL DIPARTIMENTO: comprende le aree (4)-(10)

ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE

1. Ambito Biofisico e Materia Soffice

- Attività sperimentale su tematiche di ambito Biofisico e Materia Soffice (AREA 1);
- Attività sperimentale conto terzi in ambito Biofisico e Materia Soffice (AREA 2).

Roberta Bedotti tel. 0521 90 5293 mail roberta.bedotti@unipr.it

Tecnico di Laboratorio

Attività sperimentale su tematiche che prevedono attività di ricerca sperimentale in ambito biochimicofisico:

Studi su varianti di melanine utilizzando spettroscopia uv-vis e fluorescenza.
Studi su collagene da varie fonti: estrazione, purificazione, misurazioni con dicrografo, fluorimetro e spettrofotometro uv-vis.

Docente di riferimento: Maria Grazia Bridelli

Supporto ad attività sperimentale su tematiche che prevedono attività di ricerca sperimentale in ambito biochimico-fisico: fotorecettori, proteine contenenti il gruppo eme; in ambito fisico: tecniche di indagine di superficie su film di materiali polimerici, schiume, gel.

Attività di preparazione preventivi, predisposizione acquisto MEPA e fuori MEPA, presa in carico del materiale/campioni da testare e relativa istruzione pratica, esecuzione di prove sperimentali (in situ e in laboratorio), emissione del relativo certificato di prova e relazioni tecniche, invio della documentazione alla
Segreteria Amministrativa relativa ai costi da fatturare
Docenti di riferimento: Stefania Abbruzzetti, Aba Losi, Cristiano Viappiani, Luigi Cristofolini.

2. Ambito Magnetismo, Materiali a base di carbonio e Diffrattometria a raggi X

- Attività sperimentale su tematiche di ambito Magnetismo, Materiali a base di carbonio e Diffrattometria a raggi X (AREA 1);
- Attività sperimentale conto terzi in ambito Magnetismo, Materiali a base di carbonio e Diffrattometria a raggi X (AREA 2).

Gianfranco Galli tel. 0521 90 5561 mail gianfranco.galli@unipr.

Tecnico di Laboratorio

Svolge attività sperimentale su tematiche che prevedono attività di ricerca sperimentale in ambito Magnetometria Materiali a base di carbonio, Risonanze magnetiche, Spettroscopia Raman e Diffrattometria a raggi X:

Partecipa a studio e progettazione di parti meccaniche atte alla modifica o alla realizzazione delle misure stesse.

Misure di Dynamic Light Scattering (Zeta Potential e Particle Size) effettuate anche per conto di personale afferente ai dipartimenti SAF e SCVSA, oltre che dell'IMEM-CNR.

Provvede all'acquisto e/o riparazione degli strumenti di laboratorio tramite l'acquisizione dei preventivi e della gestione degli ordini da inoltrare in amministrazione. Inoltre gestisce il servizio di rifornimento dei gas e dei liquidi criogenici e la manutenzione ordinaria delle cappe aspiranti.

Svolge attività di preparazione preventivi, predisposizione acquisto MEPA e fuori MEPA, presa in carico del materiale/campioni da testare e relativa istruzione pratica, esecuzione di prove sperimentali (in situ e in laboratorio), emissione del relativo certificato di prova e relazioni tecniche, invio della documentazione alla Segreteria Amministrativa relativa ai costi da fatturare

Docenti di riferimento: Antonio Deriu, Massimo Solzi, Mauro Riccò, Roberto De Renzi, Giuseppe Allodi, Danilo Bersani.

3. Ambito Semiconduttori

- Attività sperimentale su tematiche di ambito Magnetismo e Semiconduttori (AREA 1); - Attività sperimentale conto terzi in ambito Magnetismo e Semiconduttori (AREA 2).

Salvatore Vantaggio tel. 0521 90 5291 mail salvatore.vantaggio@unipr.it

Tecnico di Laboratorio

Svolge attività sperimentale su tematiche che prevedono attività di ricerca sperimentale in ambito Magnetismo e Semiconduttori:

Produce caratterizzazioni di materiali mediante deposizioni di vari tipi di materiali, trattamenti termici, saldature per termocompressione o per incollaggio con pasta d'argento, Progetti e realizzazioni e/o modifiche di portacampioni per misure elettriche e ottiche, Misure elettriche di effetto Hall, misure ottiche di assorbimento e misure ottiche di Fotoluminescenza anche per campioni IMEM-CNR.

Progetta la realizzazione di portacampioni dedicati per misure su materiali organici, Misure di Capacità su materiali diversi.

Provvede all'acquisto e/o riparazione degli strumenti di laboratorio tramite l'acquisizione dei preventivi e della gestione degli ordini da inoltrare in amministrazione.

Svolge attività di preparazione preventivi, predisposizione acquisto MEPA e fuori MEPA, presa in carico del materiale/campioni da testare e relativa istruzione pratica, esecuzione di prove sperimentali (in situ e in laboratorio), emissione del relativo certificato di prova e relazioni tecniche, invio della documentazione alla Segreteria Amministrativa relativa ai costi da fatturare

Docenti di riferimento: Antonella Parisini, Andrea Baraldi, Maura Pavesi, Alessio Bosio, Roberto Fornari.

4. Ambito Laboratori di Fisica Gastronomica e Strutture Tessili

- Organizzazione di laboratori sperimentali di supporto alla didattica, che prevedono attività in ambito Laboratori di Fisica Gastronomica e Strutture Tessili (AREA 3).

Antonio Grimaldi tel. 0521 90 5253 mail antonio.grimaldi@unipr.it

Tecnico di Laboratorio

Provvede all'acquisto e/o riparazione degli strumenti di laboratorio tramite l'acquisizione dei preventivi in MEPA e fuori del MEPA, della gestione degli ordini da inoltrare in amministrazione.

Partecipa alla progettazione e realizzazione di protocolli sperimentali di misura nell'ambito di riferimento.

Docente di riferimento: Davide Cassi.

5. Osservatorio Metereologico

Paolo Fantini tel. 0521 03 2522 mail paolo.fantini@unipr.it

Tecnico di Laboratorio

Svolge attività di misura dei parametri meteorologici più importanti ai fini della definizione del clima, e relativi cambiamenti, in ambito cittadino e di prima periferia (Campus), in continuità con la serie storica delle osservazioni meteorologiche iniziata in città nel 1825 ca.

Produce l'elaborazione, la digitalizzazione e l'archiviazione dei dati raccolti per la continuità della serie storica.

Fornisce i dati meteorologici locali e/o nazionali ad enti pubblici e privati, sia ai fini di ricerca sul clima, sia ad uso legale (certificazione di eventi meteorologici particolari); cura rapporti con i mass-media su tematiche meteo-climatiche locali.

Supporto a studenti e ricercatori per ricerche in ambito climatico con fornitura e consigli sull'utilizzo dei dati meteorologici raccolti;

Segnalazione per eventuali acquisti in MEPA e fuori del MEPA inerenti la strumentazione e affiancamento ai decisori per la scelta degli stessi.

Controllo, manutenzione e taratura giornaliera degli strumenti in dotazione ai fini di una corretta misura dei vari parametri meteorologici; gestione dei locali di pertinenza ai fini della sicurezza del personale e dei visitatori esterni.

Segnalazione di eventuali guasti all'ufficio del Dipartimento preposto.

Predisposizione delle procedure per la pianificazione in autonomia dell'attività dell'Osservatorio e per l'invio dei dati agli enti utilizzatori.

Predisposizione di tabelle e relazioni in ambito climatico in ordine alla pubblicazione su siti web esterni all'Osservatorio (locali e nazionali).

6. Organizzazione di eventi di orientamento e iniziative scientifiche e culturali del Dipartimento

Anna Claudia Gray (Leader) tel. 0521 90 6220 mail annaclaudia.gray@unipr.it

Roberta Bedotti tel. 0521 90 5293 mail roberta.bedotti@unipr.it

Gianfranco Galli tel. 0521 90 5561 mail gianfranco.galli@unipr.it

Antonio Grimaldi tel. 0521 90 5253 mail antonio.grimaldi@unipr.it

Paolo Fantini tel. 0521 03 2522 mail paolo.fantini@unipr.it

Corrado Ricaldi tel. 0521 90 5562 mail corrado.ricaldi@unipr.it

Michele Ronchini tel. 0521 90 5285/86 mail michele.ronchini@unipr.it

Salvatore Vantaggio tel. 0521 90 5291 mail salvatore.vantaggio@unipr.it

ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA DIDATTICA

1. Ambito Laboratori Didattici

- Organizzazione di laboratori sperimentali di supporto alla didattica, che prevedono attività in ambito Laboratori di Fisica (AREA 3).

Premessa. La struttura dei laboratori didattici consiste in 16 locali dedicati ad attività sperimentali nell'ambito di sei moduli dei corsi di Laboratorio nella Laurea Triennale in Fisica, di due moduli nella laurea Magistrale in Fisica e di diversi ulteriori corsi con attività di laboratorio integrate, anche esterni al dipartimento. L'attrezzatura dei laboratori è composta di apparecchiature fisse e di un vasto parco di esperimenti replicati, custoditi in un magazzino/archivio, per l'uso in corsi di media numerosità. Questa struttura richiede una consistente attività di *pianificazione*, *supporto* all'utilizzo, *manutenzione*, *progettazione*, fornitura di materiale tecnico, pagine web e predisposizione del *calendario* delle attività. Essa è infine il cardine di molte *attività di terza missione* (orientamento, aggiornamento degli insegnanti delle superiori, divulgazione, ecc.)

Antonio Grimaldi tel. 0521 90 5253 mail antonio.grimaldi@unipr.it

Corrado Ricaldi tel. 0521 90 5562 mail corrado.ricaldi@unipr.it

Tecnici di Laboratorio

Organizzazione di laboratori sperimentali di supporto alla didattica condotta in affiancamento al docente nell'ambito dei Corsi di Laurea erogati dal Dipartimento e agli insegnamenti di Fisica per altri Corsi di Studio e/o Dipartimenti dell'Università di Parma, che prevedono attività sperimentale di progettazione, realizzazione e allestimento di esperienze ad uso didattico, in ambito della meccanica, termodinamica, elettromagnetismo e ottica, acquisizione dati, elettronica analogica e digitale, e altri esperimenti affini alle esigenze dei programmi didattici.

Organizzazione di laboratori sperimentali di supporto alla didattica condotta in affiancamento al docente, che prevedono attività in ambito di orientamento scientifico, conferenze e dimostrazioni dal vivo, per gli studenti delle scuole secondarie, l'alternanza scuola/lavoro, il progetto Lauree Scientifiche PLS/Fisica e la Settimana della Cultura Scientifica.

Organizzazione di laboratori sperimentali di supporto alla didattica condotta in affiancamento al docente, nell'ambito degli insegnamenti dei Corsi di Aggiornamento per insegnanti della scuola

secondaria superiore “Fra Terra e Cielo” (2016) e “Orientarsi fra onde e materia” (2017), organizzati dal Piano Lauree Scientifiche e dal Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra presso il Seminario Vescovile di Bedonia, che prevedono attività sperimentale di progettazione, realizzazione e allestimento di esperienze ad uso didattico.

Organizzazione e gestione del magazzino apparecchiature elettriche, elettroniche, meccaniche, reagenti chimici e materiali di consumo dei Laboratori Didattici del Plesso Fisico.

Supporto e collaborazione condotta in affiancamento al Direttore del Dipartimento, Prof. Roberto De Renzi, nell’ambito della progettazione di una “lightboard” per il Servizio E-Learning.

Collaborazione con il Portale Elly per la pubblicazione di manuali e schede tecniche, riguardanti la strumentazione in uso presso i Laboratori Didattici del Plesso Fisico.

Preparazione e gestione audiovisivi, aule e materiali per esercitazioni in ambito didattico.
Manutenzione e assistenza tecnica delle attrezzature didattiche.
Gestione del magazzino per quanto concerne le attrezzature e i macchinari in uso nei laboratori didattici.
Attività di laboratorio anche complesse quali: utilizzo di apparecchiature semplici, sterilizzazione materiali, manipolazione di reagenti liquidi e solidi.
Organizzazione di laboratori sperimentali di supporto alla didattica condotta in affiancamento al docente nell’ambito degli insegnamenti erogati dal Dipartimento quali: alternanza scuola-lavoro, stage, PLS.
Manutenzione, riparazione ed installazione hardware e software dei PC in ambito didattico.

Verifica/manutenzione ordinaria attrezzature per attività di base e specialistica quali, strumenti informatici dedicati, allestimento materiale, controllo funzionamento apparecchiature che richiedono gas tecnici.

Calibrazione e taratura delle strumentazioni disponibili presso i Laboratori del Dipartimento.

Attività di informazione al personale che ha accesso al Dipartimento, strutturato e non strutturato (compreso studenti), sulla normativa in materia di sicurezza per quanto concerne i laboratori didattici.

Evasione richieste di manutenzione dei locali e degli impianti assegnati al Dipartimento riguardanti l’area dei laboratori didattici.

Prenotazione degli spazi comuni dei laboratori didattici, secondo modalità informatizzate.

Gestione siti tematici del Dipartimento – creazione e manutenzione sito web dei laboratori didattici e dell’officina meccanica.

ATTIVITA' PER IL FUNZIONAMENTO DEI LABORATORI DI RICERCA

1. Officina di Fisica

Michele Ronchini tel. 0521 90 5285/86 mail michele.ronchini@unipr.it

Tecnico di Laboratorio

Attività di elaborazione, gestione, modifica e realizzazione di progetti meccanici per la ricerca, in collaborazione con Professori, ricercatori, dottorandi, laureandi, studenti di vari Dipartimenti dell'Ateneo, Istituti di ricerca esterni, IMEM-CNR, ed aziende, esempio di tale cooperazione è la realizzazione di un "Manipolatore Antropomorfo".

Attività di elaborazione, gestione, realizzazione e modifica di prototipi e attrezzature a supporto dei laboratori Didattici del Dipartimento di Fisica, esempio di tale cooperazione è la realizzazione di un "pressa siringa micrometrico".

Attività di preparazione preventiva delle attrezzature specifiche, programmazione delle richieste di lavorazione, con particolare impegno nella ricerca di innovazioni, rispondendo quindi alle varie e articolate esigenze, necessità e richieste relative alla didattica e alla ricerca del Dipartimento di Fisica.

Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, mantenendo in efficienza e sicurezza i macchinari e le attrezzature in dotazione, favorendo a tutti i tecnici frequentatori del laboratorio la facilità e semplicità d'uso degli stessi.

Collaborazione con altri colleghi di altri Dipartimenti, mantenendo la possibilità di fruizione del laboratorio da parte degli stessi, coadiuvandoli nei processi di lavorazione, organizzando e controllando i piani di lavoro: la realizzazione di una "struttura porta Lightboard", in alluminio su ruote girevoli, ne è un esempio.

Michele Ronchini è affiancato in questa attività da personale comandato su base giornaliera da altri dipartimenti del campus, con regolarità, in base a un apposito calendario. Ciò consente la realizzazione del lavoro in condizioni di sicurezza.

ATTIVITA' PER IL FUNZIONAMENTO DEL DIPARTIMENTO

Anna Claudia Gray tel. 0521 90 6220 mail annaclaudia.gray@unipr.it

Responsabile tecnico di laboratorio

Manutenzione e assistenza tecnica delle attrezzature didattiche e dei locali destinati alla didattica.

Manutenzione automezzo in dotazione al Dipartimento (AREA 5).

Rilascio tessere di accesso al Dipartimento (AREA 6). Conduzione del software in dotazione per la gestione degli accessi e degli orari di chiusura/apertura del plesso al pubblico.

Gestione logistica degli uffici assegnati al personale strutturato e alle relative postazioni di lavoro.

Accoglienza ospiti e visiting professor predisponendo postazioni di lavoro, uffici e badge di accesso quando richiesto.

Accoglie dottorandi predisponendo postazioni di lavoro, uffici e badge di accesso.

Attività di informazione al personale che ha accesso al Dipartimento, strutturato e non strutturato (compreso studenti), sulla normativa in materia di sicurezza (AREA 7).

Predisposizione di procedure per la richiesta di frequentazione degli spazi di Dipartimento.

Messa a conoscenza del personale delle modalità di accesso alle aree dipartimentali e predisposizione della relativa segnaletica.

Gestione segnalazione guasti relativi ai locali dipartimentali

Servizio documentazione fotografica. Servizio progettazione tecnica per modifiche di utilizzo dei locali e delle aule. Coordina le segnalazioni per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e degli impianti. Smaltimento rifiuti tossici, smaltimento apparecchiature e materiali, controllo servizio pulizie e coordinamento in occasioni particolari (convegni, traslochi, fine riparazioni, etc). Controlla la puntuale esecuzione della manutenzione ordinaria e gestisce tutte le chiavi di accesso ai locali e laboratori del plesso.

Documentazione di riferimento:

- Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo: http://www.unipr.it/node/10044
- Funzionigramma di Ateneo: http://www.unipr.it/node/15023
- Atti di istituzione di Servizi, Particolari Professionalità, Referenti: (link http://www.unipr.it/node/15951
- Atti di conferimento degli incarichi e funzioni di Servizi, Particolari professionalità e Referenti: (link http://www.unipr.it/node/16003