|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE** **…….** | **ALTERNANZA****SCUOLA-LAVORO** | **a.s.****2016/2017** |
| **Scheda di Valutazione** |
| Studente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Classe:  | Ente/Azienda: **Università degli Studi di Parma****Dipartimento di Scienze Matematiche Fisiche e Informatiche**Tutor Ente/Azienda: Prof. … |
| Alternanza Scuola-Lavoro: Titolo progetto: Tipo di attività: |
| Abilità da Verificare | Ottimo | Buono | Discreto | Sufficiente | Necessità di migliorare | Non accettabile |
| **COMPORTAMENTO** |
| Puntualità |  |  |  |  |  |  |
| Decoro |  |  |  |  |  |  |
| Rispetto delle regole stabilite dall’azienda |  |  |  |  |  |  |
| **Svolgimento compiti assegnati** |
| Si pone attivamente verso situazioni nuove |  |  |  |  |  |  |
| Affronta i problemi e individua strategie per risolverli |  |  |  |  |  |  |
| Partecipa in modo attivo e creativo alle attività proposte |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Abilità da Verificare | Ottimo | Buono | Discreto | Sufficiente | Necessità di migliorare | Non accettabile |
| **Svolgimento compiti assegnati** |
| Porta a termine i compiti assegnati |  |  |  |  |  |  |
| Rispetta i tempi nell’esecuzione dei compiti |  |  |  |  |  |  |
| Affronta in modo positivo eventuali insuccessi |  |  |  |  |  |  |
| **Capacità di organizzare e Pianificare autonomamente all’interno di un gruppo** |
| Organizza in modo autonomo il proprio lavoro |  |  |  |  |  |  |
| Comunica efficacemente ed interagisce con gli altri |  |  |  |  |  |  |
| Comprende e rispetta regole e ruoli in ambito lavorativo |  |  |  |  |  |  |

* **NP** = mediante l’attività svolta non è possibile esprimere un giudizio

**Valutazione delle competenze trasversali**

Segna con una crocetta il punteggio che meglio descrive il grado di soddisfazione.

1 = gravemente insoddisfacente – 10 = eccellente

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze acquisite** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Capacità di relazioni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Capacità di comunicazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Capacità di organizzare il proprio lavoro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Capacità di gestione del tempo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali/di lavoro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Capacità di gestire lo stress |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Spirito di iniziativa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Capacità nella flessibilità |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Capacità nella visione d’insieme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Osservazioni**

Si No

Attitudine al lavoro ☐ ☐

Attitudine alle mansioni svolte ☐ ☐

Preparazione di base adeguata ☐ ☐

Si richiedono eventuali suggerimenti e/o un giudizio globale sull’esperienza di alternanza scuola-lavoro

FIRMA TUTOR ENTE/AZIENDA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA REFERENTE ENTE/AZIENDA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota:** Con questo modello l’azienda/ente esprime la propria valutazione sullo studente ospitato che sarà utilizzabile nel portfolio e nel curriculum vitae dello studente.