

Per inserire un evento di Public Engagement, collegarsi alla pagina web <https://air.unipr.it>, cliccare a destra Login ed autenticarsi con le credenziali di Ateneo: scegliere dal menu a sinistra “Terza Missione”, quindi “Public Engagement”, ed in alto a sinistra “Nuova Public Engagement”. Di seguito si riportano le schermate da compilare con alcune precisazioni. **Si raccomanda vivamente di inserire tutte le iniziative di PE svolte nel 2019, anche compilando solo i campi obbligatori di seguito evidenziati in giallo.**

In **giallo** sono evidenziati i campi a compilazione **obbligatoria**

In **grigio** gli **esempi** di compilazione

Sezione	Campo	Tipo di campo	Consigli e Note
Nuova PE	<b>Tipologia prevalente</b>	Scelta da menu a tendina	Ambito principale di pertinenza secondo le tipologie definite da ANVUR presenti nel menu a tendina. Scegliere sempre la voce più specifica. Solo se nell'elenco non è presente la voce specifica scegliere la voce generica.
	<b>Titolo Attività</b>	Testo libero (max 200 caratteri)	Inserire il nome dell'attività. Nel caso questa sia parte di un evento di Ateneo quest'ultimo andrà selezionato nel campo iniziative padre collegate e non si dovrebbe ripetere il nome dell'iniziativa padre (es: Notte dei Ricercatori 2019).
	<b>Data di svolgimento dell'iniziativa</b>	Data da calendario	Data di inizio dell'attività
	<b>Titolo attività</b>	Testo libero (max 200 caratteri)	Precompilato dalla pagina precedente
	ES. 1 <i>Parmigianino e la sua fortuna</i>	ES.2 <i>Intervista online col Prof. Terry Pinkard, Georgetown University</i>	
	<b>Edizione n.</b>		Inserire l'eventuale numero di edizione dell'iniziativa
	<b>Tipologia prevalente</b>	Scelta da menu a tendina	Precompilato dalla pagina precedente
	ES.1 <i>Organizzazione di concerti, mostre esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità</i>	ES.2 <i>Altre iniziative di PE</i>	
<b>Descrizione</b>	Testo libero (max 1000 caratteri)	Incontro / convegno / dibattito / conferenza / congresso / simposio / mostra / rassegna / fiera/ pubblicazione / opera / libro/ documentario / video / trasmissione radiotelevisiva /dimostrazione sperimentale ... Si raccomanda di riportare, quando possibile, la descrizione presente sul sito di Ateneo o di Dipartimento.	

Sezione	Campo	Tipo di campo	Consigli e Note
Dati generali	ES.1 <i>Primo tavolo dedicato a Parmigianino e agli artisti della Bella maniera a Parma in vista di una mostra prevista a Parma nel 2020</i>	ES.2 <i>Intervista online col Prof. T. Pinkard su Hegel, pensiero classico tedesco, naturalismo e filosofia della storia. Iniziativa rivolta al grande pubblico, in particolare insegnanti del liceo, studenti universitari e del liceo, studiosi del pensiero classico tedesco.</i>	
	<b>Iniziativa Istituzionale</b>	Si/No	E' sempre istituzionale quando il docente partecipa o organizza l'evento nel suo ruolo di docente dell'Ateneo
	<b>Visibile su portale pubblico</b>	Si/No	Selezionare sempre No
	<b>Categoria secondaria</b>	Scelta da menu a tendina	Altri eventuali ambiti di pertinenza. Ricordarsi di cliccare + al termine dell'inserimento altrimenti l'informazione non viene salvata
	ES.1 <i>Organizzazione di eventi pubblici</i>	ES. 2	
	<b>Iniziativa padre collegate</b>	Scelta da iniziative già inserite e validate (eventi)	Iniziativa / evento generale in cui si inserisce l'attività. Le iniziative padre vengono inserite a livello centrale. Se l'iniziativa padre non è presente chiederne l'inserimento tramite mail a <a href="mailto:iris.rm@unipr.it">iris.rm@unipr.it</a> . Il collegamento all'iniziativa padre può essere effettuato in un secondo momento
		<i>ES. notte dei ricercatori 2018</i>	
Data e luogo	<b>Sede dell'iniziativa</b>	Testo libero (max 200 caratteri)	Inserire la città, poi il luogo separati da virgola. Per le sedi UNIPR mettere Università degli Studi di Parma seguito dalla definizione del plesso che si trova sul sito <a href="http://easyroom.unipr.it/index.php">http://easyroom.unipr.it/index.php</a>
	ES.1 <i>Fontanellato (PR), Rocca San Vitale</i>	ES.2 <i>Università degli Studi di Parma – Plesso Via D'Azeglio</i>	
	<b>Data di svolgimento dell'attività dal</b>	Data da calendario	Data di inizio dell'attività. Precompilato dalla pagina precedente
	ES.1 <i>14/12/2018</i>	ES.2 <i>12/05/2019</i>	
	<b>Data di svolgimento dell'attività al</b>	Data da calendario	Data di fine attività
	ES.1 <i>16/12/2018</i>	ES.2	
	<b>Durata in giorni</b>	Calcolato (modificabile)	Calcolata in modo automatico ma modificabile
<b>Anno</b>	Precompilato		

Sezione	Campo	Tipo di campo	Consigli e Note
	<b>Evento periodico</b>	Si/No	
Referenti	<b>Dipartimenti</b>	Precompilato con il Dipartimento di afferenza di chi inserisce l'evento	Si possono aggiungere altri Dipartimenti/Centri che hanno collaborato all'evento cliccando su + e scegliendo da menu a tendina
	<b>Responsabili scientifici</b>	Precompilato con il nome di chi inserisce l'evento	Si possono aggiungere altre persone ma non sostituire se stessi come responsabile scientifico.
	<b>Delegati alla compilazione</b>		Se si compila ricordarsi di cliccare + al termine dell'inserimento altrimenti l'informazione non viene salvata
	<b>Partecipanti</b>		Si intendono i partecipanti dell'Ateneo che hanno collaborato all'evento, non i destinatari dell'evento. Si possono inserire partecipanti di Ateneo scegliendoli dal data base. Cliccare su +. Per il personale esterno scrivere i nomi in formato Cognome, Nome (max 500 caratteri disponibili)
	ES.1 Ferrari, Simone	ES.2	
	<b>Enti / Aziende partner</b>		
	ES.1 <i>Comune di Parma</i>	ES.2 <i>Associazione amici dell'orto botanico di Parma</i>	
	<b>Terzo Settore</b>	Testo libero (max 200 caratteri)	Non compilare
	<b>Promotori</b>	Testo libero (max 500 caratteri)	Inserire il nome ufficiale dell'ente promotore nella lingua originale.
	ES.1	ES.2 <i>Georgetown University, Department of Philosophy.</i>	
	<b>Descrizione obiettivi</b>	Testo libero (max 500 caratteri)	Inserire l'elenco degli obiettivi in modo schematico utilizzando i verbi all'infinito
ES.1 <i>Promuovere lo studio del Parmigianino Anticipare le iniziative di Parma 2020</i>	ES.2 <i>Divulgare il pensiero di Hegel, approfondendo il suo rapporto con le scienze sociali e naturali, la questione dell'autocoscienza, delle prassi sociali, del diritto e della storia dell'uomo</i>		
<b>Destinatari</b>	Scelta da menu a tendina	Ricordarsi di cliccare + al termine dell'inserimento altrimenti l'informazione non viene salvata	
<b>Tipologia di coinvolgimento</b>	Scelta da menu a tendina		

Sezione	Campo	Tipo di campo	Consigli e Note
Obiettivi	<b>Pubblici coinvolti</b>	Scelta da menu a tendina	
	<b>Progetti collegati</b>		Al momento questo campo non è compilabile
	<b>Dimensione geografica dell'impatto</b>	Scelta da menu a tendina	Ambito di rilevanza dell'iniziativa.
	ES.1 <i>Nazionale</i>	ES.2 <i>Internazionale</i>	
	<b>Impatto stimato</b>	Testo libero (max 500 caratteri)	Es. numero partecipanti/visitatori/ accessi a risorse web/numero copie pubblicazioni. In caso di impossibilità nella definizione, compilare con "Non definito"
	ES.1 <i>250 persone</i>	ES.2 <i>1787 visualizzazioni al 20.02.2019 si stimano 3000 visualizzazioni circa al 2020.</i>	
	<b>Indicatori di impatto</b>		NON COMPILARE
	<b>Strumenti di valutazione</b>	Si/No	
	ES.1 <i>Si</i>	ES.2 <i>Si</i>	
	<b>Lista strumenti di valutazione</b>	Scelta da menu a tendina	Ricordarsi di cliccare + al termine dell'inserimento altrimenti l'informazione non viene salvata
	ES.1 <i>Conteggio ingressi</i>	ES.2 <i>Monitoraggio accessi sito internet</i>	
	<b>Descrivere brevemente strumenti e metodi utilizzati</b>	Testo libero (max 250 caratteri)	Compilazione opzionale. Inserire solo se ritenuto essenziale
	<b>Descrivere brevemente i risultati ottenuti in termini di raggiungimento degli obiettivi prefissati e gradimento ed efficacia dell'iniziativa</b>	Testo libero (max 300 caratteri)	Compilazione opzionale. Inserire solo se ritenuto essenziale
	<b>Budget complessivo</b>		Il valore 0 è di default, modificare quando necessario
ES.1 <i>5.000</i>	ES.2 <i>0</i>		
<b>Finanziamenti esterni</b>			

Sezione	Campo	Tipo di campo	Consigli e Note
	ES.1 3.500	ES.2 0	
	<b>Tipologia finanziamenti esterni</b>	Scelta da menu a tendina	Ricordarsi di cliccare + al termine dell'inserimento altrimenti l'informazione non viene salvata
	<b>Link a siti web</b>		Si raccomanda la compilazione, quando possibile.
	ES.1	ES.2 <a href="http://www.filosofia.it/dee/terry-pinkard/">www. filosofia.it/dee/terry-pinkard/</a>	
<b>Classificazioni</b>	<b>Aree scientifiche coinvolte</b>	Precompilata con l'area scientifica di afferenza di chi inserisce l'evento	Se si aggiunge un'area scientifica ricordarsi di cliccare + al termine dell'inserimento altrimenti l'informazione non viene salvata
	ES.1 AREA MIN. 10 Scienze dell'antichità, filologico - letterario e storico - artistiche	ES.2	
	<b>Tipologia personalizzata</b>		Non compilare
	<b>Settori ERC</b>	Scelta da menu a tendina	
	ES.1 SH – Social Sciences and Humanities	ES.2	
	<b>Parole chiave definite dall'utente</b>		Compilare solo se ritenuto significativo.
	<b>SDG Sustainable Development Goals</b>	Scelta da menu a tendina	Ricordarsi di cliccare + al termine dell'inserimento altrimenti l'informazione non viene salvata
<b>Gruppi di ricerca collegati</b>	<b>Collegamento ai Gruppi di Ricerca</b>		Al momento non compilare. Collegato all'anagrafica
<b>Allegati e log transizioni</b>	<b>Allegati</b>	Lista di file con descrizione	Fare Upload specificando Tipologia (scelta da elenco) e descrizione del file Si raccomanda l'inserimento
<b>Versioni</b>	Versioni precedenti	Compilato automaticamente	